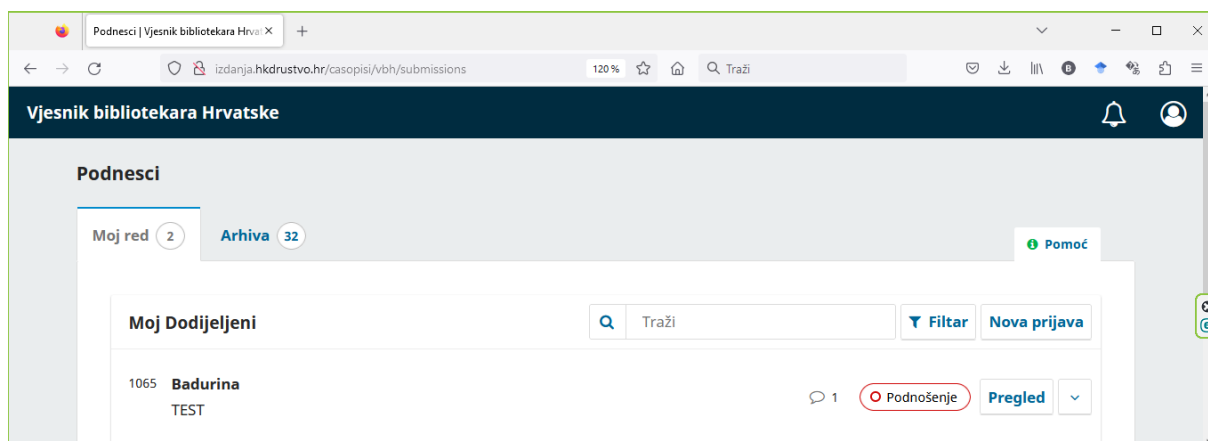


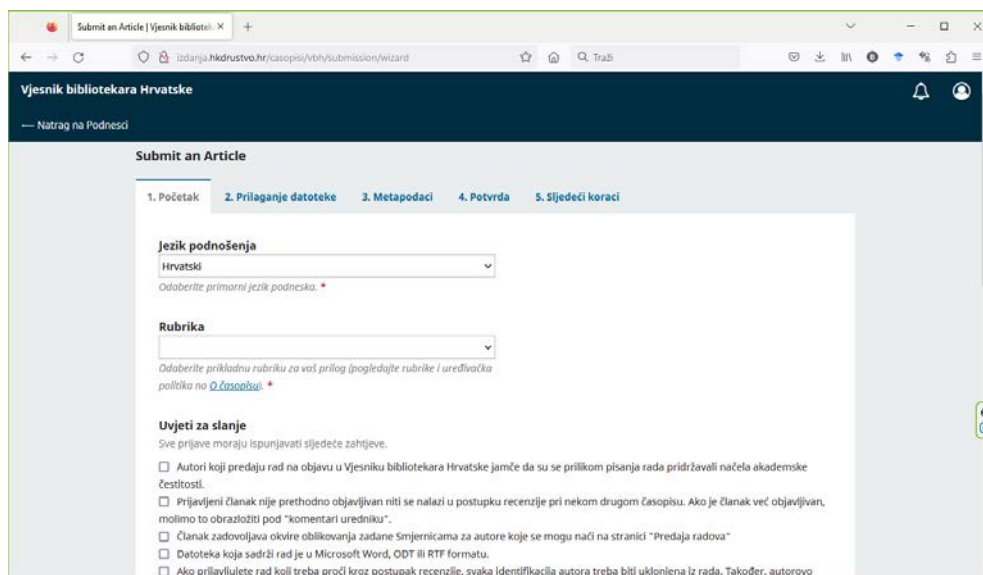
Kako predati rad u časopis Vjesnik bibliotekara Hrvatske kroz sustav OJS

Kada se prijavite (log in) pritisnite "Nova prijava"

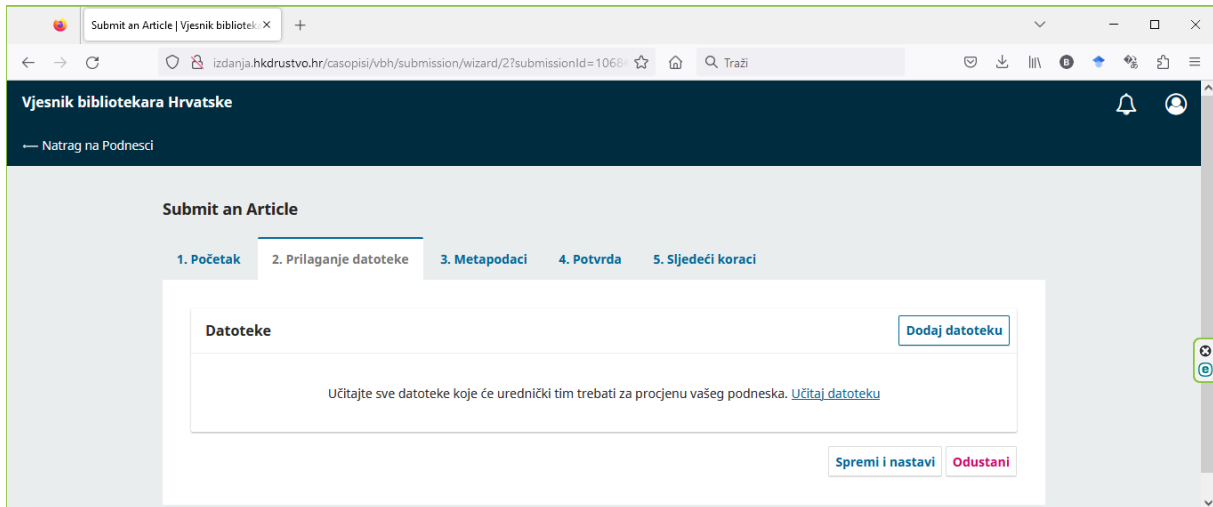


Predaja se sastoji od 5 koraka:

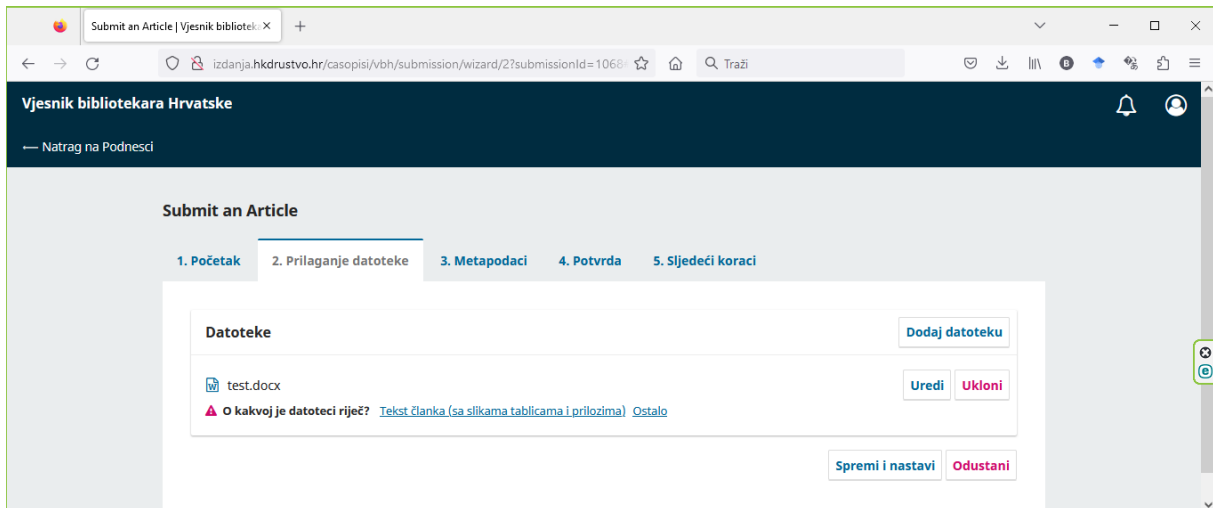
- 1) **Početak** – ovdje trebate dati suglasnost za objavu rada u časopisu u skladu s licencom Creative Commons Imenovanje 4.0 međunarodna, odabrati rubriku u koju prijavljujete rad te označiti da ste pročitali i razumjeli sve zahtjeve časopisa prilikom prijave. Posebno upozoravamo na uklanjanje svih osobnih podataka iz dokumenta i svih njegovih svojstava (uključujući i osobna imena u nazivima datoteka). Pritiskom na "Spremi i nastavi" prelazite na idući korak.



2) Prilaganje datoteke

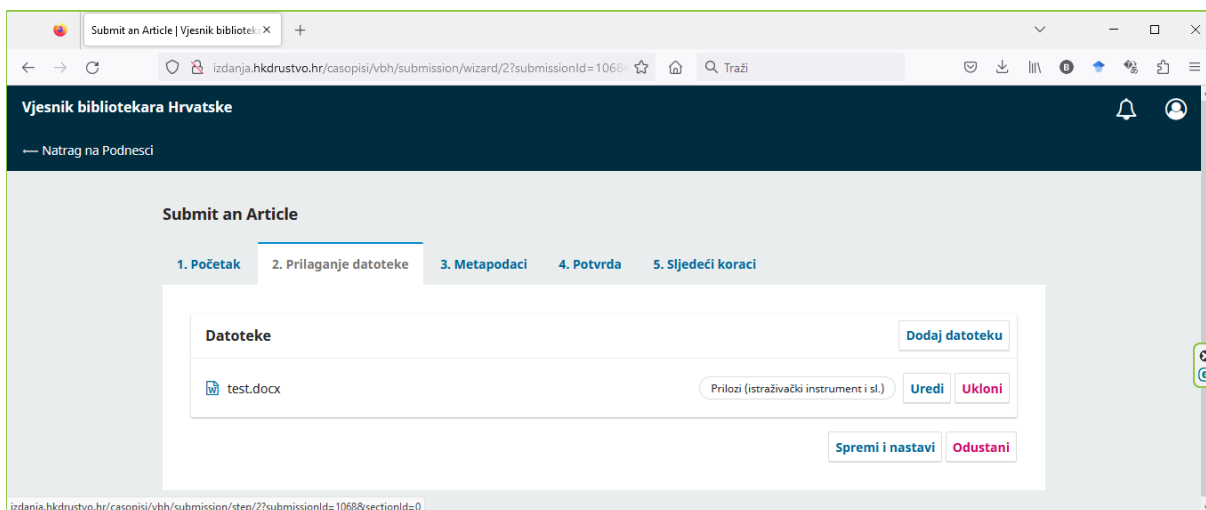


Klikom na „Dodaj datoteku“ učitajte datoteku



U sljedećem koraku treba označiti o kojoj vrsti priloga se radi

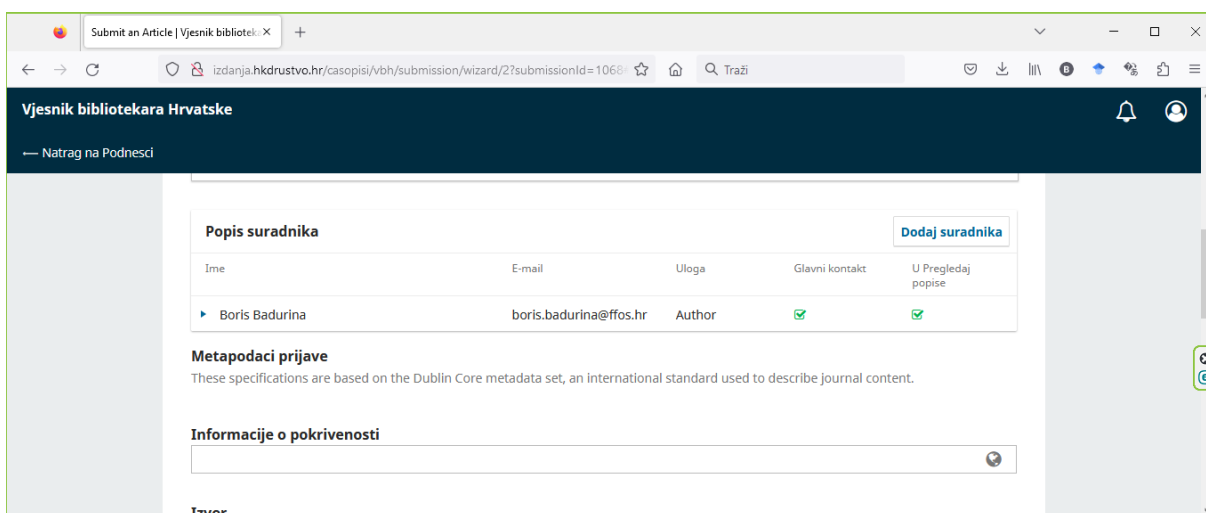
- Ukoliko se radi o prilogu sa slikama koje nisu prevelike rezolucije, klikom na link odaberite opciju „Tekst članka (sa slikama, tablicama i priložima)“ i predajte članak sa svim slikama na za to predviđenom mjestu.
- Ukoliko su slike velike rezolucije, klikom na link „Ostalo“ odaberite opciju Tekst članka (bez slika, tablica i priloga) te slike i ostale priloge predajte kao zasebne datoteke (sustav će ponuditi opciju dodavanja dodatnih materijala)



Nakon što je definirana vrsta priloga klikom na Spremi i nastavi prelazi se na sljedeći korak

Prije prelaska na sljedeći korak, ukoliko je potrebno, moguće je priložiti više od jedne datoteke.

- 3) **Metapodaci** – ovdje trebate unijeti sve podatke koji će biti navedeni uz objavljeni rad – naslov, podnaslov, sažetak (strukturirani), imena suradnika, e-mail adrese (časopis preferira službenu e-mail adresu autora), ključne riječi, itd. Autori se posebno mole da u sažetak ne stavljaju ime i prezime jer je to element koji je vidljiv recenzentima te se na taj način može ugroziti anonimnost postupka recenzije.
- 4) U rubriku **Metapodaci** unose se i informacije o ocjenskim radovima te o onim radovima koji su predstavljeni na skupovima.



Ukoliko je na radu više suradnika, oni se dodaju opcijom "Dodaj suradnika". Autori se posebno mole da ne zaborave dodati naziv ustanove jer se podaci o autorima koji se

uvrštavaju uz gotov rad prilikom objave preuzimaju iz Metapodataka.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'izdanja.hkdrustvo.hr/casopisi/vbh/submission/wizard/2?submissionId=1068'. The page title is 'Vjesnik bibliotekara Hrvatske'. A modal window titled 'Dodaj suradnika' is open, containing the following fields:

- Ime**: Two input fields for 'Ime' (first name) and 'Prezime' (last name). The first name field contains 'Pero' and the last name field contains 'Perić'.
- Preferirano javno ime**: A text input field for the preferred public name.
- Kontakt**: An email address input field containing 'perinmail@gmail.com'.
- Zemlja**: A dropdown menu with 'Hrvatska' selected.

Nakon dodavanja suradnika, možete mijenjati redoslijed autora opcijom "Redoslijed" – uredništvo časopisa slijedi redoslijed autora koji je ovdje naznačen i autore u tom redoslijedu potpisuje na objavljeni prilog.

The screenshot shows the 'Popis suradnika' table in the submission wizard. The table has columns for 'Ime', 'E-mail', 'Uloga', 'Glavni kontakt', and 'U Pregledaj popise'. There are two rows of collaborators:

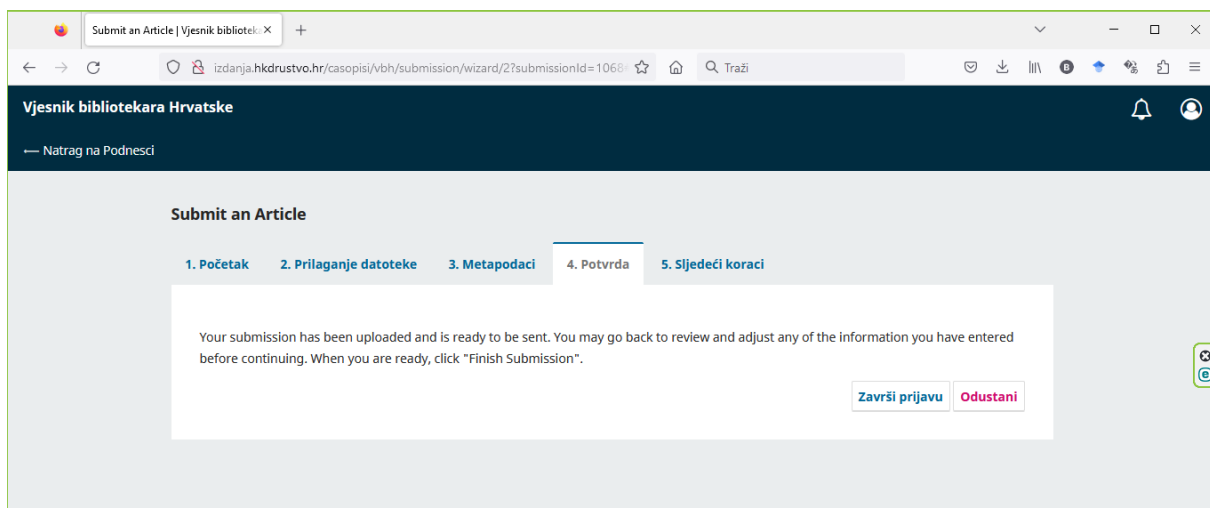
Ime	E-mail	Uloga	Glavni kontakt	U Pregledaj popise
Boris Badurina	boris.badurina@ffos.hr	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pero Perić	perinmail@gmail.com	Author	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons 'Redoslijed' and 'Dodaj suradnika' are located above the table. Below the table are buttons 'Gotovo' and 'Otkazi izmjenu redoslijeda'. Below the table is the 'Metapodaci prijave' section with the text: 'These specifications are based on the Dublin Core metadata set, an international standard used to describe journal content.'

Pritisak na "Spremi i nastavi" vodi do narednog koraka.

- 5) **Potvrda** – ovo je finalni korak prije same predaje rada Uredništvu časopisa. Ukoliko ste postupak predaje rada prekinuli u bilo kojem od ranijih koraka, prilog nije "predan" i uredništvo ga ne vidi. U ovom se koraku možete vratiti unazad i eventualno promijeniti neke od podataka.

Pritiskom na "Završi prijavu" poslali ste rad časopisu i u roku od otprilike 3 tjedna možete očekivati komentare recenzenata.



- 6) **Naredni koraci** – ovo je zadnji korak u kojem Vam sustav potvrđuje da je prilog zaprimljen. Potvrda o primitku poslana je na Vašu e-mail adresu.

