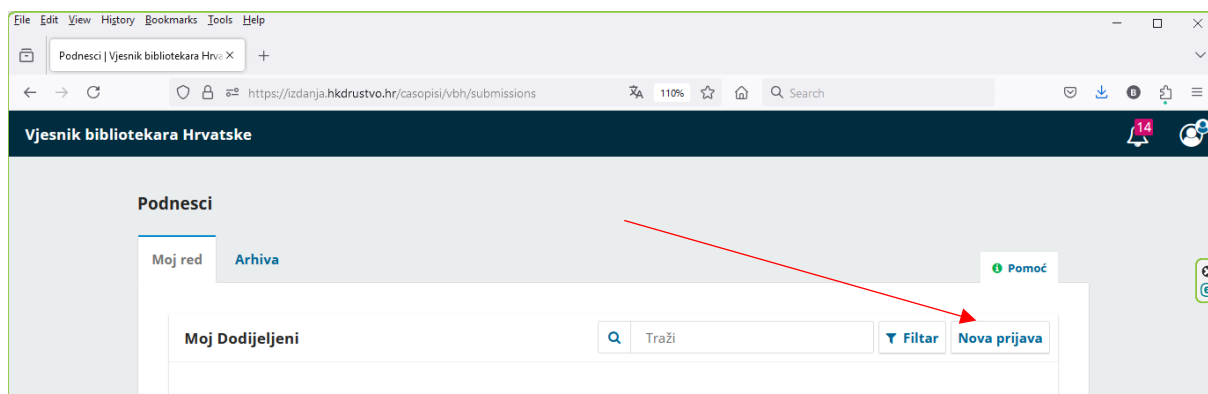
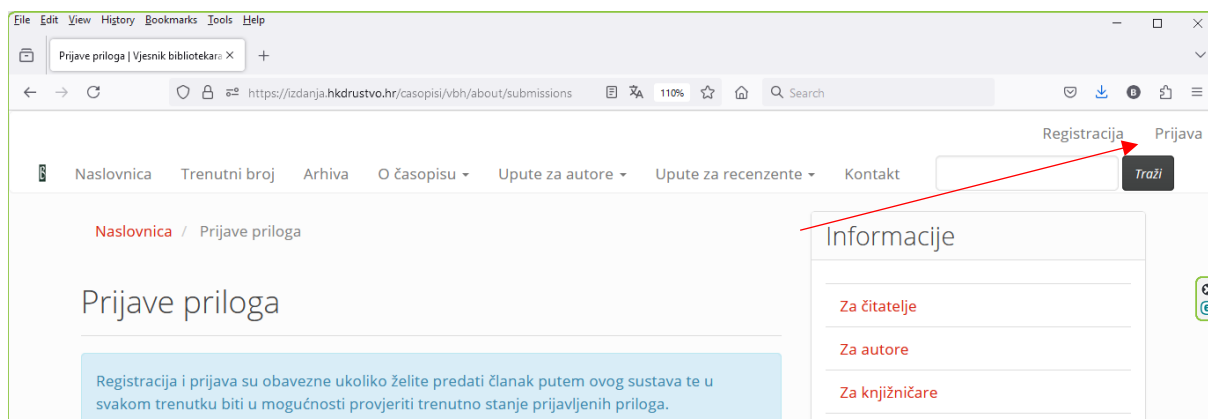


Kako predati rad u časopis Vjesnik bibliotekara Hrvatske kroz sustav OJS

Kada se prijavite (desno gore „Prijava“) pritisnite "Nova prijava"



Predaja se sastoji od 5 koraka:

- 1) **Početak** – ovdje trebate odabrati jezik prijave, odabrati rubriku u koju prijavljujete rad te označiti da ste pročitali i razumjeli sve zahtjeve časopisa prilikom prijave. Posebno upozoravamo na uklanjanje svih osobnih podataka iz dokumenta i svih njegovih svojstava (uključujući i osobna imena u nazivima datoteka). Na dnu je potrebno još prihvatiti izjavu autorskih prava te složiti se s izjavom o privatnosti Pritiskom na "Spremi i nastavi" prelazite na idući korak.

Predajte prilog

1. Početak 2. Prilaganje datoteke 3. Metapodaci 4. Potvrda 5. Naredni koraci

Autorska prava

Autori zadržavaju autorska prava za članke objavljene u časopisu, no svojim pristankom na objavljivanje daju časopisu pravo prvog objavljivanja u tiskanom te elektronskom formatu. Članci objavljeni u časopisu se, uz prikladno navođenje izvora, smiju besplatno koristiti u obrazovne i druge nekomercijalne svrhe.

Ovo djelo je dano na korištenje pod licencom [Creative Commons Imenovanje 4.0 međunarodna](#)

Autori su suglasni s time da se navedeni uvjeti primijene i na ovu prijavu ako i kada bude objavljena u časopisu (posebne napomene uredniku možete priložiti na drugu stranicu).

Rubrika *

Članak

Odaberite prikladnu rubriku za vaš prilog.

Zahitjevi kod prijave

Pročitajte i potvrdite da ste ispunjavate sljedeće zahtjeve, prije nego što nastavite.

- Autori koji predaju rad na objavu u Vjesniku bibliotekara Hrvatske jamče da su se prilikom pisanja rada pridržavali načela akademske ferosti.
- Prijavljeni članak nije prethodno objavljen niti se nalazi u postupku recenzije pri nekom drugom časopisu. Ako je članak već objavljen, molimo to obrazložiti pod "komentar uredniku".
- Članak zadovoljava okvire oblikovanja zadane uputama autorima koje se mogu naći na stranici "O časopisu".
- Datoteka koja sadrži rad je u Microsoft Word, ODT ili RTF formatu.
- Svaka identifikacija autora je uklonjena iz rada (samo ukoliko prijavljujete rad koji treba proći kroz postupak recenzije). Također, autorovo ime je uklonjeno iz svojstava dokumenta (do kojih se u Microsoft Wordu može doći preko izbornika Datoteka, Svojstva).
- Ukoliko je rad nastao na temelju nekog objasnog rada (završnog, diplomskog, ili doktorskog) uz rad postoji i odgovarajuća napomena o naslovu rada, mentoru i sveučilištu na kojem je obranjen.

Komentari uredniku

Izjava o privatnosti

2) Prilaganje datoteke – prilikom prijenosa datoteke potrebno je odabrati vrstu priloga

NAPOMENA!

Maksimalna veličina svake pojedine datoteke je 2MB. Ukoliko je datoteka teksta članka veća obavezno izdvojite slike u zasebne datoteke kako bi pojedine datoteke ostale u okviru postavljenih granica.

Vodite računa da u nazivu datoteke nema osobnih podataka.
Nakon odabira nastavite sa "Spremi i nastavi".

3) Metapodaci – ovdje trebate unijeti sve podatke koji će biti navedeni uz objavljeni rad – naslov, podnaslov, sažetak (strukturirani), imena suradnika, e-mail adrese (časopis preferira službenu e-mail adresu autora), ključne riječi, itd. Autori se posebno mole da u sažetak ne stavljaju ime i prezime jer je to element koji je vidljiv recenzentima te se na taj način može ugroziti anonimnost postupka recenzije.

U polje sažetka unose se i informacije o ocjenskim radovima te o onim radovima koji su predstavljeni na skupovima.

Nakon dodavanja suradnika, možete mijenjati redosljed autora opcijom "Redosljed" – uredništvo časopisa slijedi redosljed autora koji je ovdje naznačen i autore u tom redosljedu potpisuje na objavljeni prilog.

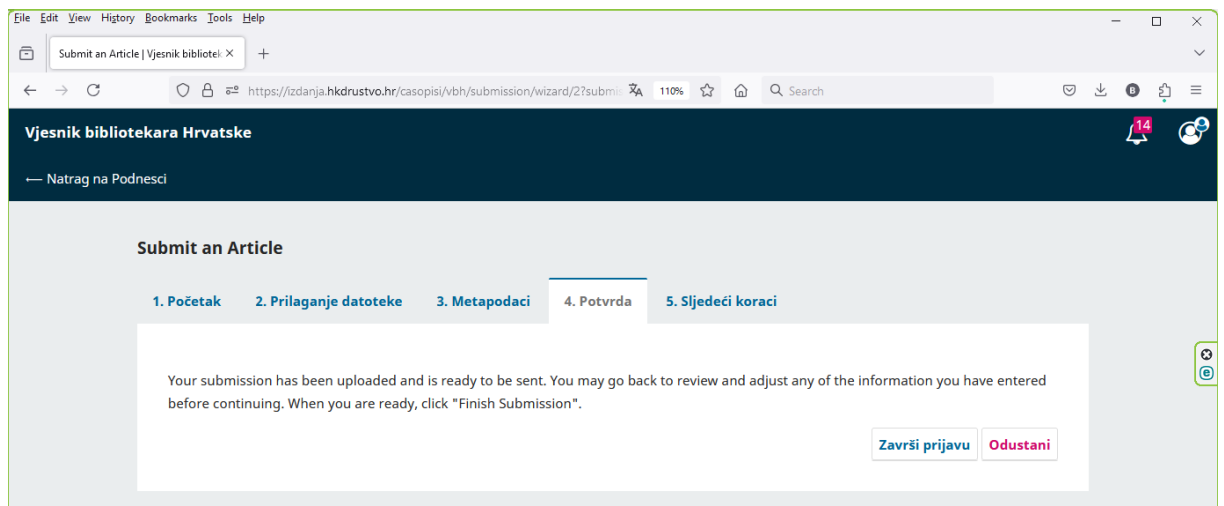
Popis suradnika					Redosljed	Dodaj suradnika
Ime	E-mail	Uloga	Primarni kontakt	U prebornoj listi		
Ljubica Zubica	mursa67@gmail.com	Author	✓	✓		
Marko Pavić	mmarko@gmail.com	Author		✓		

Gotovo [Poništi narudžbu](#)

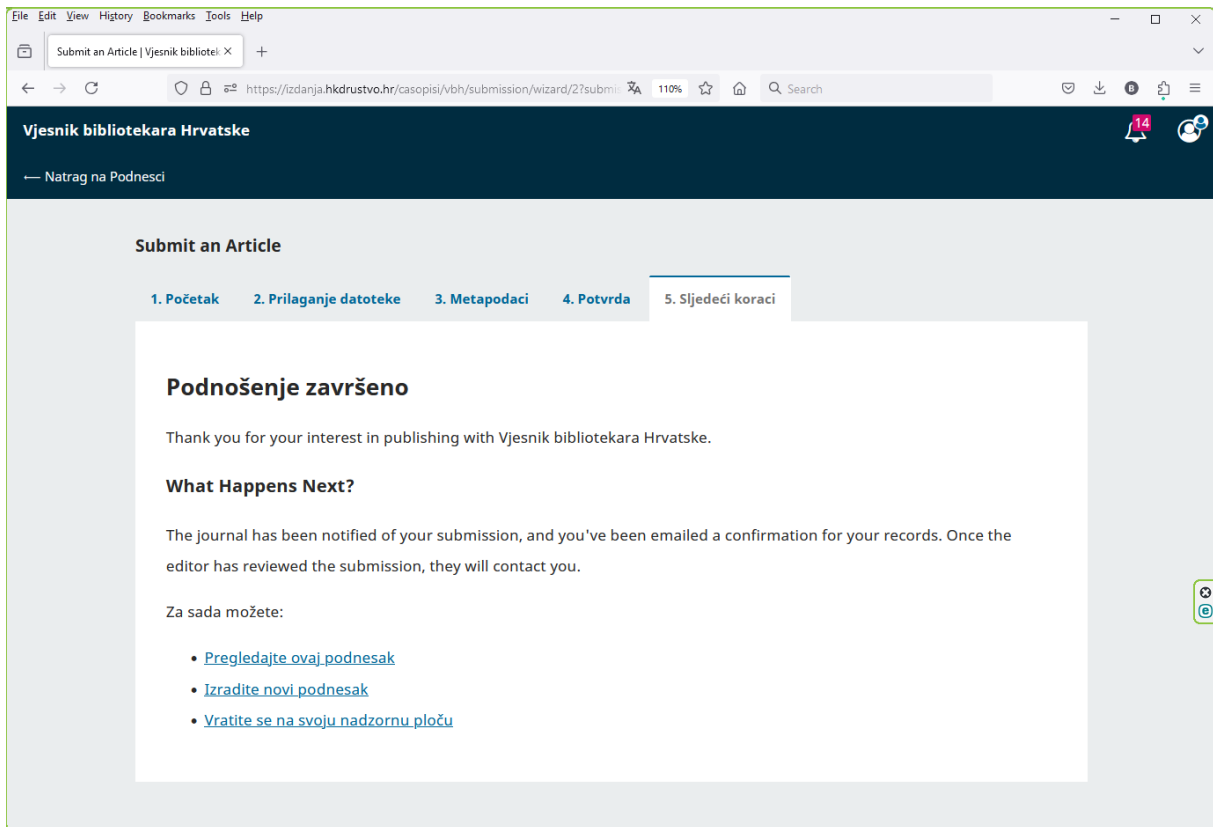
Pritisak na "Spremi i nastavi" vodi do narednog koraka.

- 4) **Potvrda** – ovo je finalni korak prije same predaje rada Uredništvu časopisa. Ukoliko ste postupak predaje rada prekinuli u bilo kojem od ranijih koraka, prilog nije "predan" i uredništvo ga ne vidi. U ovom se koraku možete vratiti unazad i eventualno promijeniti neke od podataka.

Pritiskom na "Završi prijavu" poslali ste rad časopisu i u roku od otprilike 3 tjedna možete očekivati komentare recenzenata.



- 5) **Sljedeći koraci** – ovo je zadnji korak u kojem Vam sustav potvrđuje da je prilog zaprimljen. Potvrda o primitku poslana je na Vašu e-mail adresu.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://izdanja.hkdrustvo.hr/casopisi/vbh/submission/wizard/2?submit>. The page title is "Vjesnik bibliotekara Hrvatske" and the breadcrumb is "Natrag na Podnesci". The main heading is "Submit an Article". A progress bar shows five steps: 1. Početak, 2. Prilaganje datoteke, 3. Metapodaci, 4. Potvrda, and 5. Sljedeći koraci (highlighted). The content area displays:

Podnošenje završeno

Thank you for your interest in publishing with Vjesnik bibliotekara Hrvatske.

What Happens Next?

The journal has been notified of your submission, and you've been emailed a confirmation for your records. Once the editor has reviewed the submission, they will contact you.

Za sada možete:

- [Pregledajte ovaj podnesak](#)
- [Izradite novi podnesak](#)
- [Vratite se na svoju nadzornu ploču](#)