

Postupak prihvaćanja recenzije

Nakon što je Uredništvo Vjesnika bibliotekara Hrvatske poslalo zamolbu recenzentu da prihvati recenziju (slika 1), recenzent pritiskom na poveznicu članka (npr. Do priloga možete doći izravno prateći ovu kodiranu pozivnicu: [http://izdanja.hkdrustvo.hr/casopisi/vbh/...](http://izdanja.hkdrustvo.hr/casopisi/vbh/)) odlazi do mrežne stranice Vjesnika gdje se prijavljuje svojim korisničkim podacima. Recenzent je korisničke podatke dobio prilikom registriranja u bazu podataka recenzenata VBH. U slučaju da je recenzent zaboravio svoje korisničke podatke, molimo da se obrati kolegi Borisu Badurini na boris.badurina@gmail.com.

[vbh] Zamolba za recenziju članka

Od Prof. dr. sc. Kornelija Petr Balog
Za Kornelija Petr Balog
Datum Danas 09:12
Prioritet Srednji

Poštovana/i Kornelija Petr Balog,

s obzirom na vaše iskustvo i područje ekspertize, rado bismo vam povjereni zadatak recenzije članka "OSNOVE RUKOVOĐENJA KNJIŽNICAMA KAO USTANOVAMA OD POSEBNOG DRUŠTVENOG INTERESA" prijavljenog u ni ove poruke. Nadamo se da ćete prihvatiti našu ponudu te izvršiti ovu, za nas iznimno važnu, zadaću.

Molimo vas da se kao korisnik prijavite na mrežnu stranicu časopisa do 2019-10-02 kako biste naznačili hoćete li preuzeti recenziju ili ne. Potom, ukoliko prihvatite izradu recenzije, na istome mjestu možete pristupiti tek: Sama recenzija trebala bi biti završena zaključno s 2019-10-16.

Do priloga možete doći izravno prateći ovu kodiranu pozivnicu: <http://www.hkdrustvo.hr/vjesnik-bibliotekara-hrvatske/index.php/vbh/reviewer/submit?submissionId=761&reviewId=370&key=e4L2v2CL>

Srdačno,
Prof. dr. sc. Kornelija Petr Balog
Filozofski fakultet Osijek, Sveučilište u Osijeku
vbh@hkdrustvo.hr

" OSNOVE RUKOVOĐENJA KNJIŽNICAMA KAO USTANOVAMA OD POSEBNOG DRUŠTVENOG INTERESA"

Cilj ovoga rada jest razmotriti i objasniti osnovne aspekte rukovođenja u knjižnicama, funkcije rukovođenja, njihove posebnosti i međudnose te ulogu i doprinos stručnih tijela knjižnice procesu rukovođenja. Također, cilj funkcijama upravljanja i izvršavanja.

Oblikovanje. U uvodnom se dijelu teksta razmatraju osnovni pojmovi rukovođenja. Zatim slijede objašnjenja pojedinih funkcije rukovođenja, kao što su planiranje, odlučivanje, organiziranje, kadrovske popunjavanje, vc funkcije rukovođenja knjižnicom te objašnjenja osnovnih kategorija rukovođenja. Završni dio rada bavi se analizom simbioze (ili komplementarnosti) poslovnih i rukovodećih funkcija u knjižnici kao organizaciji i ustanovi i rukovoditeja.

Rezultati rada ogledaju se u jasnijem razlikovanju procesa funkcije rukovođenja u odnosu na funkcije upravljanja i funkcije izvršavanja te ukazuje na važnosti usavršavanja rukovodećih praksi u hrvatskih knjižnicama ka

Praktična primjena. Sadržaj ovog članka može pridonijeti povećanju kvalitete rada ravnatelja i drugih rukovodilaca u knjižnici povećavajući njihova znanja i kompetencije u području rukovođenja te bolje razumijevanju

Društveni značaj ovog članka implicira unapređenje dobre prakse rukovođenja u knjižnicama kao ustanovama koje u svom radu objedinjuju važna društvena područja i imaju značajan utjecaj na kulturu, odgoj, obrazov politički sustav, demokraciju itd.

Originalnost i vrijednost ovog rada ogleda se u produktivnom povezivanju saznanja dvije različite znanstvene grane, odnosno znanstvene grane organizacija i menadžment te znanstvene grane informacijski sustavi i in

Slika 1. Primjer elektroničke poruke upućene recenzentu

Ukoliko se recenzija otvara klikom na poveznicu iz e-pošte otvara se izravno prozor na slici 4

Slika 2 ilustrira mrežnu stranicu VBH gdje se od recenzenta traži da se prijavi u sustav.

Upute

Naslovnica / Prijava

Korisničko ime

Lozinka

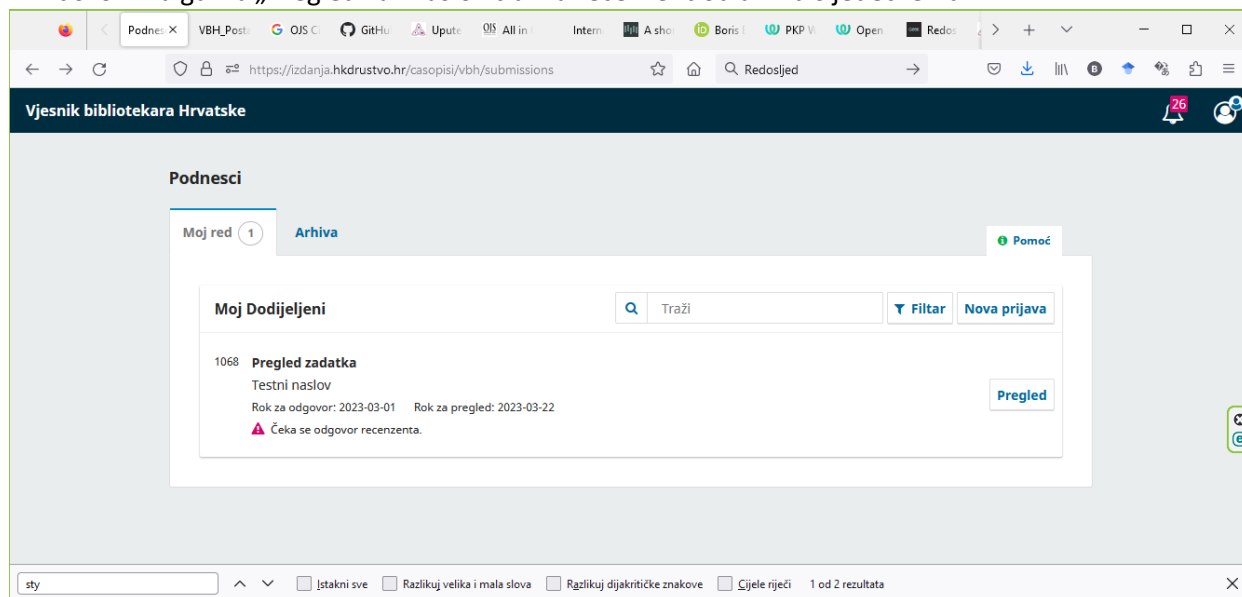
Zaboravili ste lozinku?

Zapamti moje korisničko ime i lozinku

Slika 2. Mrežna stranica Vjesnika

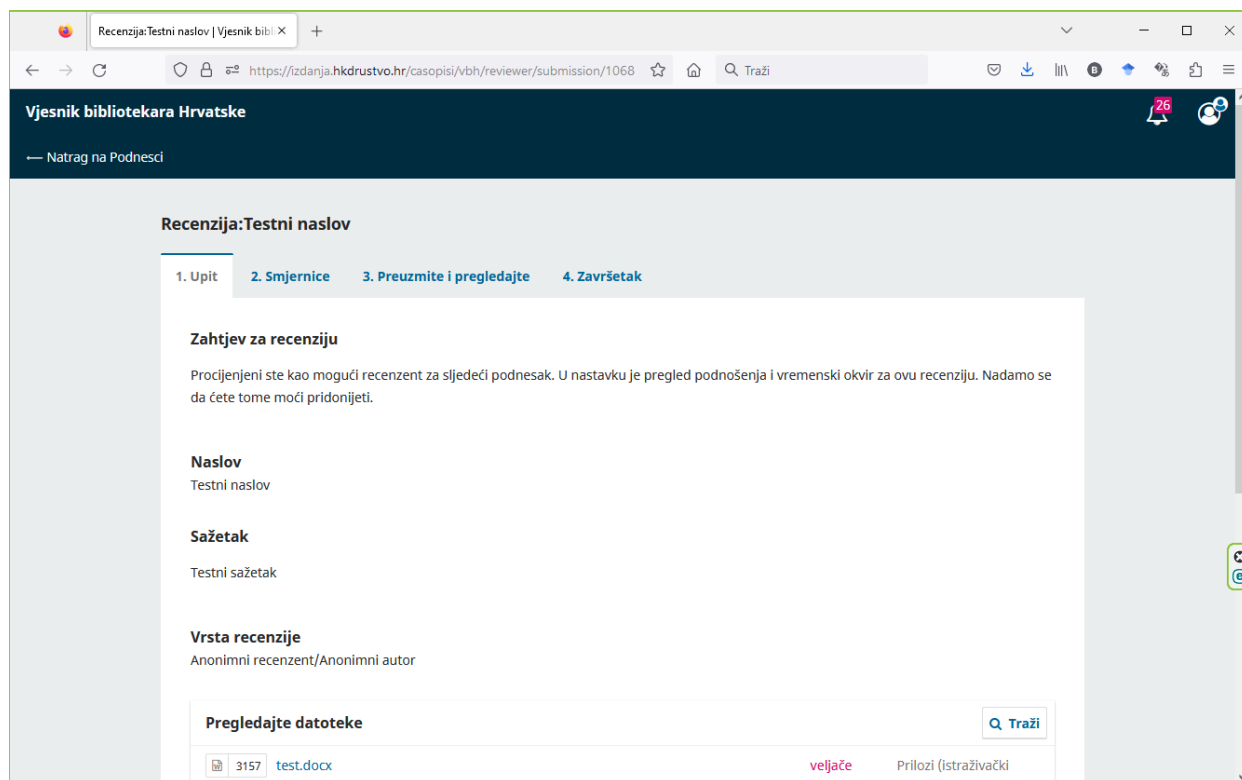
Slika 3 prikazuje pogled na OJS sustav Vjesnika bibliotekara Hrvatske nakon što se recenzent prijavio.

Pritiskom na gumb „Pregled“ uz naslov članka recenzent odlazi na sljedeći ekran.

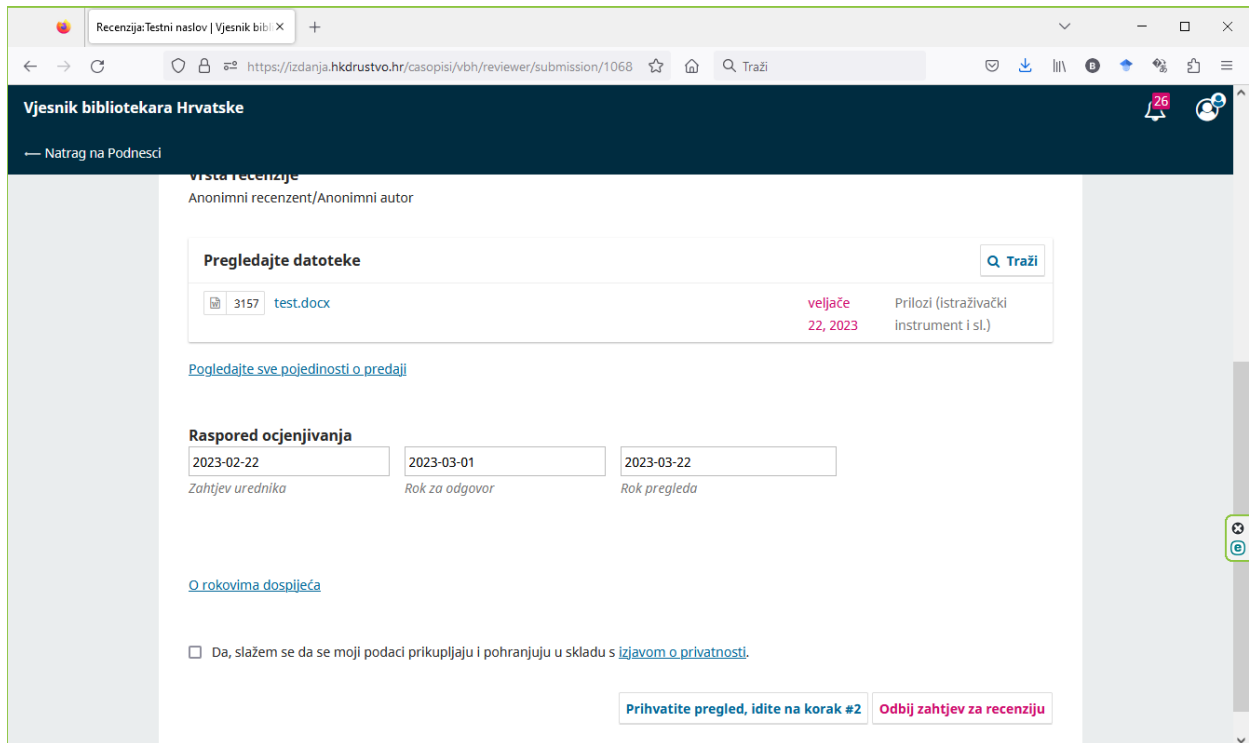


Slika 3. Pogled na OJS sustav VBH nakon prijave recenzenta

Sama recenzija ima četiri faze: Upit, Smjernice, Preuzimanje i pregled te Zaključak. Slika 4 prikazuje zaglavlje ekrana recenzije u fazi Zahtjev. Kod Zahtjeva recenzent može pristupiti SAMO sažetku rada. Na dnu ekrana nalaze se opcije prihvaćanja zahtjeva ili njegovog odbijanja (slika 5). U slučaju da recenzent ne želi recenzirati ponuđeni tekst, u ovom trenutku to treba odbiti.

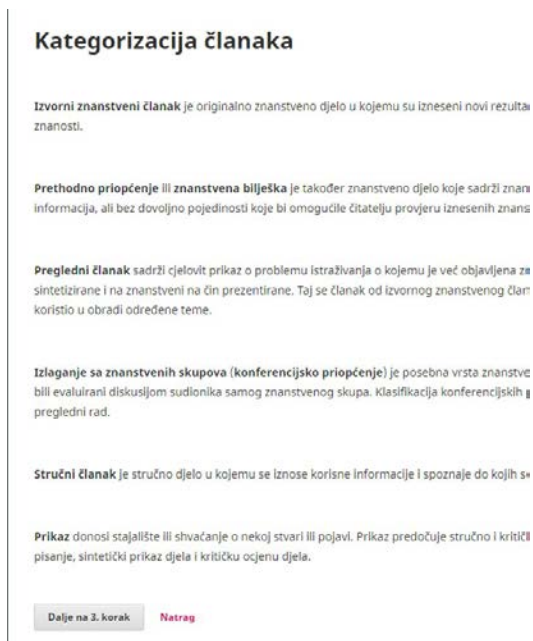


Slika 4. Ekran recenzije u fazi Upit



Slika 5. Dno ekrana Zahtjev s ponuđenim opcijama prihvatanja ili odbijanja recenzije

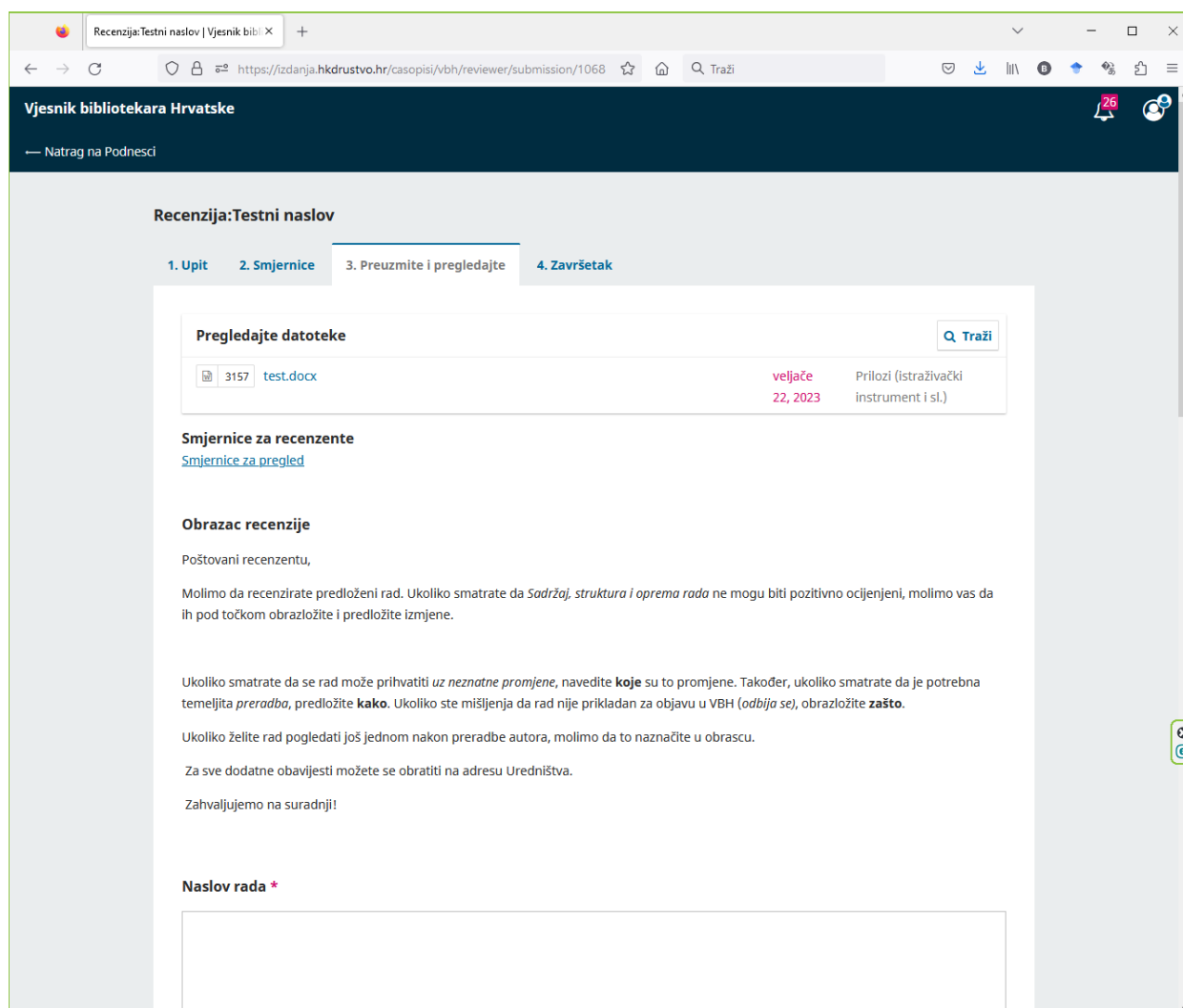
Ukoliko recenzent prihvati recenziranje pritiskom na dugme „Prihvatite recenziju, prosljedite na 2. korak“, otvorit će mu se ekran Smjernica. Smjernice su kratke upute recenzentima vezano uz sam sadržaj recenzije koju trebaju napisati (slika 6). Na dnu ovog ekrana nudi se prelazak na 3. korak (Preuzimanje i pregled).



Slika 6. Dno ekrana Smjernica

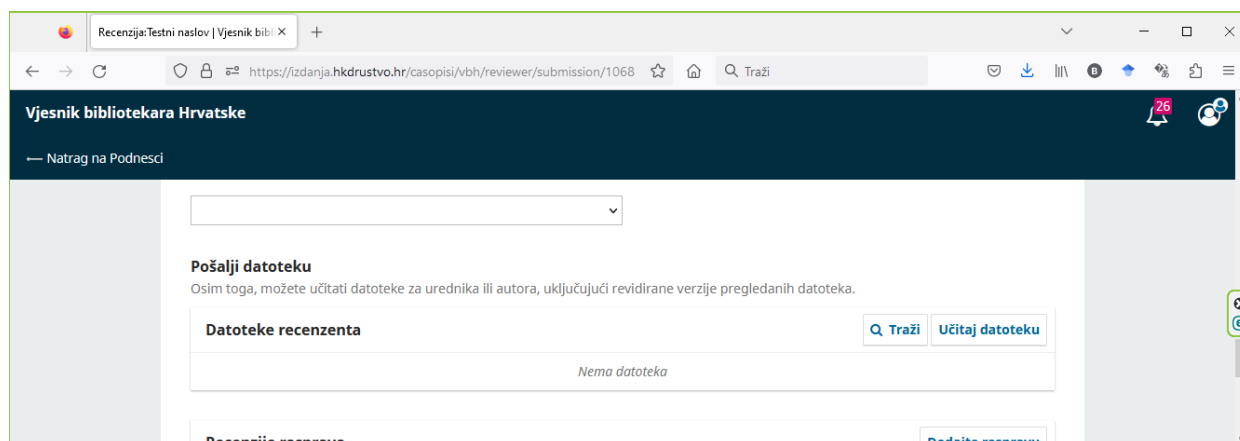
Kad recenzent dospije na ekran Preuzimanje i pregled dobija pristup cjelokupnom tekstu priloga koji treba recenzirati (slika 7). Na ovom mjestu, pod stavkom Pregledajte datoteke može preuzeti tekst priloga. Ispod njega nalaze se kratke Upute za recenzente (u slučaju da se treba podsjetiti) te sam obrazac recenzije. Recenzentima se preporučuje da sadržaj recenzije skiciraju na poseban dokument, te, kad su gotovi, da to samo 'nalijepu' u kućice obrasca budući da predugačko zadržavanje na stranici može rezultirati greškom u predaji recenzije.

Recenzent također može komentirati i na samom tekstu priloga priloga te dokument s unesenim komentarima učitati kao zasebnu datoteku (slika 8). Pri tome se od recenzenta očekuje da pripazi na anonimnost priloga koje prilaže (u stavkama dokumenta!). Također, u slučaju da recenzent želi otkriti svoj identitet autorima, to može učiniti na način da svoje podatke ostavi u obrascu.



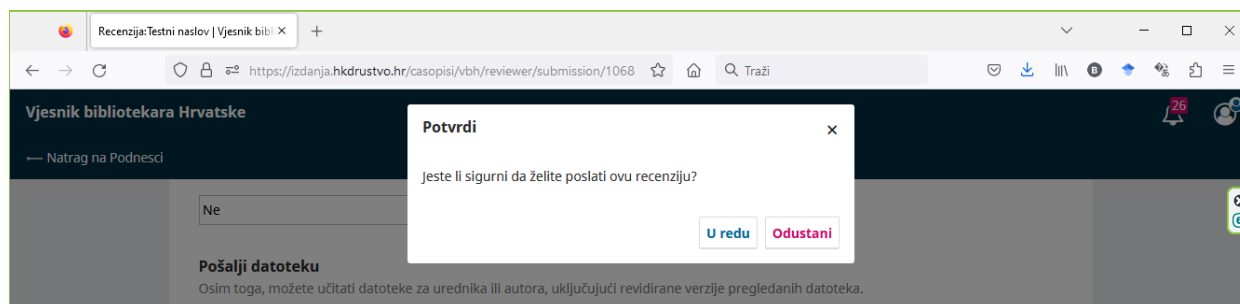
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://izdanja.hkdrustvo.hr/casopisi/vbh/reviewer/submission/1068>. The page title is "Recenzija: Testni naslov" and the breadcrumb is "Natrag na Podnesci". The main content area has a navigation bar with four steps: 1. Upit, 2. Smjernice, 3. Preuzmite i pregledajte (active), and 4. Završetak. Below the navigation bar, there is a section titled "Pregledajte datoteke" with a search button "Traži". A table lists a file named "test.docx" with ID "3157", dated "veljače 22, 2023", and labeled "Prilozi (istraživački instrument i sl.)". Below this, there are sections for "Smjernice za recenzente" (with a link "Smjernice za pregled"), "Obrazac recenzije", and "Naslov rada *". The "Obrazac recenzije" section contains instructions for reviewers, including a request to provide reasons for rejection and a note about anonymity. The "Naslov rada *" section has a text input field.

Slika 7. Ekran treće faze recenzije – Preuzimanje i pregled



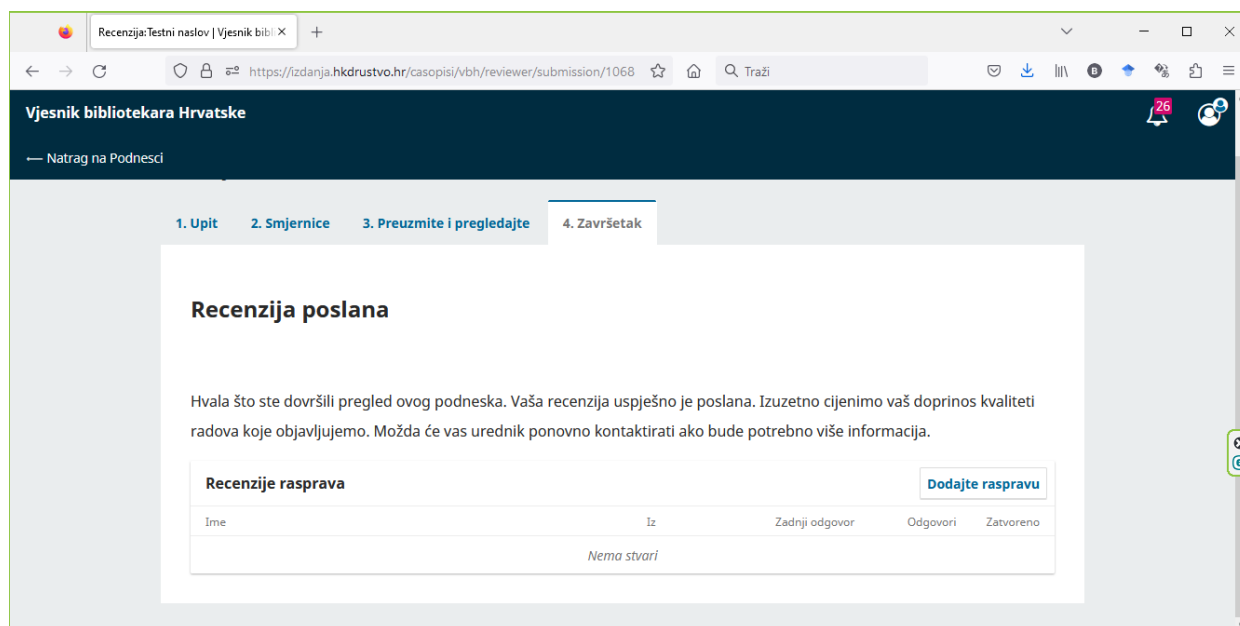
Slika 8. Mjesto prilaganja recenzentove datoteke

Kada je recenzija gotova i predana, recenzentu će se otvoriti ekran Potvrda na kojemu će stajati upit želi li predati recenziju (slika 9). U ovom se trenutku recenzent (odabirom opcije Odustani) može vratiti nazad na recenziju i dopuniti ju u slučaju potrebe.



Slika 9. Predaja recenzije

U slučaju uspješno predane recenzije, recenzentu će se pokazati ekran završne faze (Završetak) koji će ga obavijestiti da je recenzija uspješno predana (slika 10). U slučaju da niste dobili ovakvu poruku na ekranu, molimo da se ponovno prijavite i ponovite recenziju budući da je došlo do nekakve pogreške i da ju sustav nije prihvatio.



Slika 10. Ekran poruke Završetka recenzentskog postupka